



Stadt Bielefeld | 190.11 | 33597 Bielefeld

An alle Bieter

Stadt Bielefeld
Die Oberbürgermeisterin

**Amt für Zentrale
Leistungen**
Werner-Bock-Str. 38

Auskunft gibt Ihnen:
Herr Sawatzky
1. Etage / Zimmer 1.2.11

Telefon 0521 51 - 3244
Telefax 0521 51 - 3350
jakob.sawatzky@bielefeld.de
www.bielefeld.de

Bitte bei der Antwort angeben

Datum und Zeichen Ihres Schreibens

Mein Zeichen

Bielefeld

190.11 ZVS 2026 0330 JS 17.09.2026

Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes



Angebot für	
Lieferung von 2 Löschgruppenfahrzeugen LF 10 für die Feuerwehr Bielefeld aufgeteilt in 2 Lose	
Projekt-Nr.: ZVS 2026 0330	Veröffentlichung im Amtsblatt EU ☒ ja
Vergabeverfahren	
☒ öffentliche Ausschreibung/Offenes Verfahren	Submissionsstelle der Stadt Bielefeld Werner-Bock-Str. 38, 33602 Bielefeld 1. Etage, Zimmer 1.1.10
☐ beschränkte Ausschreibung/Nichtoffenes Verfahren	
☐ Verhandlungsvergabe/Verhandlungsverfahren	
☐	
Ende der Angebotsfrist/Eröffnungstermin am (Datum, Uhrzeit) 21.10.2026, 10:30 Uhr	
Bieterinnen/Bieter sind nicht zur Angebotseröffnung zugelassen!	
Ende der Bindefrist (Datum) 31.12.2026	
zusätzlich erforderliche Unterlagen ☒ s. Nachweisübersicht (S. 4)	

Das Vergabeverfahren erfolgt nach

- ☐ UVgO
☒ GWB/VgV

Konten der Stadtkasse Bielefeld
Sparkasse Bielefeld
IBAN: DE09 4805 0161 0000 0000 26
BIC: SPBIDE33XXX
Postbank Hannover
IBAN: DE52 2501 0030 0000 0203 07
BIC: PBNKDEFF
Gläubiger-Identifikationsnummer:
DE1920000000017669

Lieferanschrift:
Stadt Bielefeld
Neues Rathaus (Niederwall 23)
33602 Bielefeld

Rechnungsanschrift:
Stadt Bielefeld
Amt (siehe oben)
Postfach 10 29 31
33529 Bielefeld

Sprechzeiten:
Montag - Freitag 08.00 - 12.00 Uhr
Donnerstag 08.00 - 12.00 Uhr
14.30 - 18.00 Uhr
im Übrigen nach Vereinbarung

Anlagen:

1. Angebotsschreiben
2. Zusätzliche Vertragsbedingungen der Stadt Bielefeld für Lieferungen und Leistungen
3. Leistungsbeschreibung
4. Nachweisübersicht
5. Eigenerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gem. §§ 123 ff. GWB (§ 42 VgV bzw. § 31 Abs. 1 + 2 UVgO)
6. ☒ Informationen über die technischen Voraussetzungen zur Abgabe elektronischer Angebote
7. ☒ Besondere Vertragsbedingungen der Stadt Bielefeld zur Einhaltung des Tariftreue- und Vergabegesetzes Nordrhein-Westfalen (BVB Tariftreue- und Vergabegesetz Nordrhein-Westfalen)
8. ☐ Erklärung nach § 19 Abs. 3 Mindestlohngesetz (MiLoG)
9. ☒ Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der jeweils gültigen Fassung (zuletzt geändert durch Verordnung (EU) 2025/2033 des Rates vom 23. Oktober 2025)

Falls Sie bereit sind, die Lieferungen/Leistungen zu erbringen, können Sie Angebote in folgender Form abgeben:

☒ elektronisch unter Nutzung des Vergabemarktplatzes Westfalen/Vergabe.NRW.

Sie können Ihr Angebot elektronisch in Textform gemäß § 126 b BGB auf den Vergabemarktplatz Westfalen/Vergabe.NRW hochladen (über Bietertool oder web-basierte Abgabe) und dadurch verschlüsselt übermitteln. Im Regelfall werden keine höheren Signaturanforderungen gestellt. Tipps und Anleitungen für die elektronische Angebotsabgabe finden Sie auf dem Vergabemarktplatz Westfalen/Vergabe.NRW im Support-Bereich für Unternehmen (<https://support.cosinex.de/unternehmen>).



Infos zur Angebotsabgabe:

Das Angebot ist in deutscher Sprache abzufassen. Für Bescheinigungen, die nicht in deutscher Sprache abgefasst sind, ist eine Übersetzung in deutscher Sprache beizufügen.

Es gelten die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) und die Zusätzlichen Vertragsbedingungen der Stadt Bielefeld für Lieferungen und Leistungen (ZVL).

Ferner gilt die Fremdfirmenrichtlinie der Stadt Bielefeld, die im Internetauftritt der Stadt Bielefeld unter <https://www.bielefeld.de/sites/default/files/dokumente/Fremdfirmenrichtlinie.pdf> eingesehen werden kann.

In der Leistungsbeschreibung sind etwa geforderte Angaben zu den Fabrikaten und Erzeugnissen grundsätzlich hinreichend zu konkretisieren.

Beabsichtigte Bieter-/Arbeitsgemeinschaften sind bei der Abgabe des Angebotes anzugeben. Bietergemeinschaften haben mit ihrem Angebot eine von allen Mitgliedern unterzeichnete Erklärung abzugeben,

- in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall erklärt ist,
- in der alle Mitglieder aufgeführt sind und die/der für die Durchführung des Vertrags bevollmächtigte Vertreterin/Vertreter bezeichnet ist,
- dass die/der bevollmächtigte Vertreterin/Vertreter die Mitglieder gegenüber der/dem Auftraggeberin/Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt,
- dass alle Mitglieder als Gesamtschuldnerinnen/Gesamtschuldner haften.

Etwaige Unklarheiten sollten unbedingt vor Angebotsabgabe geklärt werden, da nach der Angebotseröffnung keine Änderungen mehr möglich sind. Rückfragen sollten bis spätestens 6 Werktage vor dem Ende der Angebotsfrist elektronisch über die Kommunikationsmöglichkeit der Vergabepattform gerichtet werden.

Hinweise zur Angebotswertung

Es gilt ein Zuschlagsverbot aufgrund des EU-Sanktionspakets auf öffentliche Aufträge nach GWB i. V. m. VgV, s. auch Artikel 5k Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der derzeit gültigen Fassung.

Es sollen die Angebotsvordrucke verwendet werden. Am Text der Leistungsbeschreibung dürfen keine Änderungen vorgenommen werden. Angebotserläuterungen können auf einem oder mehreren Beiblättern hinzugefügt werden.

Kriterien für die Wertung der Angebote sind:

- ☐ der Preis zu 100 %
- ☒ mehrere Zuschlagskriterien, diese sind in den Vergabeunterlagen detailliert dargestellt

Nebenangebote

Nebenangebote sind

- ☒ nicht zulässig.
- ☐ nur bei Abgabe eines wertbaren Hauptangebotes zulässig.
- ☐ auch ohne Abgabe eines Hauptangebotes zulässig.

Nebenangebote dürfen sich auf folgende Kriterien beziehen:

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Verstöße gegen die Vergabebestimmungen können geltend gemacht werden:

- ☐ bei der Bezirksregierung Detmold, Koordinierungsstelle für Vergabebeschwerden, Postfach 24 53, 32754 Detmold (für Vergaben unterhalb der EU-relevanten Schwellenwerte)
- ☒ bei der Vergabekammer Westfalen der Bezirksregierung Münster, Albrecht-Thaer-Str. 9, D-48147 Münster (für Vergaben oberhalb der EU-relevanten Schwellenwerte)

Hinweis gem. Art. 13, 14 EU-Datenschutzverordnung (EU-DSGVO)

- gilt nur für natürliche Personen -:

Im Zusammenhang mit der Angebots-/Auftragsabwicklung werden über den Auftragnehmer/die Auftragnehmerin personenbezogene Daten erhoben, gespeichert und verändert. Das Erheben, Speichern, Verändern und Nutzen personenbezogener Daten ist nach Art. 6 EU-DSGVO zulässig, da dies zur rechtmäßigen Erfüllung der in der Zuständigkeit der Stadt Bielefeld liegenden Aufgaben erforderlich ist.

Weitere Angaben entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung, die im Internetauftritt der Stadt Bielefeld unter https://www.bielefeld.de/sites/default/files/dokumente/Datenschutz_Vergaben.pdf eingesehen werden kann.

Verhütung und Bekämpfung von Korruption:

Die Stadt Bielefeld tritt Korruptionsgefahren mit geeigneten Maßnahmen entgegen.

Das Gesetz zur Verbesserung der Korruptionsbekämpfung in Nordrhein-Westfalen (Korruptionsbekämpfungsgesetz - KorruptionsbG) und das Gesetz zur Einrichtung und zum Betrieb eines Registers zum Schutz des Wettbewerbs um öffentliche Aufträge und Konzessionen (Wettbewerbsregistergesetz – WregG) in der jeweils zurzeit gültigen Fassung finden Anwendung.

Mit freundlichem Gruß

I. A.

gez.
Gundlach

Nachweisübersicht

☒ Folgende Nachweise **müssen zwingend** bis zum Ablauf der Angebotsfrist mit dem Angebot bei der Submissionsstelle vorliegen. Das Fehlen bereits eines Nachweises führt zum Ausschluss.

☒ Kundendienst (s. Ziff. I. 7 der Leistungsbeschreibung)

☐

☒ Folgende Nachweise **sollen** mit dem Angebot vorgelegt werden:

☒ Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der derzeit gültigen Fassung.

☒ Eigenerklärung Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

☒ Erklärung Bietergemeinschaft

☒ Eintragung in ein Berufs-/Handelsregister (s. Ziff. II. 2.1.1 der Leistungsbeschreibung)

☒ Eigenerklärung oder Nachweis Betriebshaftpflichtversicherung (s. Ziff. I. 13 + II. 2.2 der Leistungsbeschreibung)

☒ Betriebsbeschreibung (s. Ziff. II. 2.3.1 der Leistungsbeschreibung)

☒ Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001 (s. Ziff. II. 2.3.1 der Leistungsbeschreibung)

☒ Referenzen (s. Ziff. II. 2.3.2 der Leistungsbeschreibung) – *nur für Los 1*

☒ Vorläufige Energiebilanz (s. Ziff. II. 1 der Leistungsbeschreibung)

☒ Vorläufige Gewichtsbilanz (s. Ziff. II. 1 der Leistungsbeschreibung)

☒ Detaillierte Fahrzeugbeschreibung (s. Ziff. II. 1 der Leistungsbeschreibung)

☒ Erläuterung der angebotenen Bauart des feuerwehrtechnischen Aufbaus (s. Pos. 2.43)

☒ Erläuterung der Verbindung des Löschmitteltanks zum Fahrgestell (s. Pos. 2.99)

Nachweise des (Nach-)Auftragnehmers für den Digitalfunkeinbau

☒ Einbauzertifizierung für digitale BOS Funkgeräte durch die Fa. Selectric, Münster (mit dem Angebot oder spätestens zum Baugespräch)

Nachweise des (Nach-)Auftragnehmers für den UDS-Einbau

☒ Zertifikat oder einen Nachweis für eine UDS-Einbauschulung (mit dem Angebot oder spätestens zum Baugespräch)